



دليل المستخدم لتقديم طلب إعادة النظر للأشخاص المسجلين وغير المسجلين

نوفمبر 2021



المحتويات

1.	نبذة مختصرة عن دليل المستخدم	3
2.	إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية وكيفية استخدامه	4
2.1	إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم جديد)	4
2.1.1	إنشاء حساب	4
2.1.2	عليك تأكيد حساب الخدمات الإلكترونية الخاص بك	5
2.2	استخدام حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم مسجل)	5
2.3	إنشاء حساب خاضع للضريبة جديد	6
3.	التقدم بطلب إعادة النظر	7
3.1	طلبات إعادة النظر لغير المسجلين	7
3.1.1	اختيار النموذج	8
3.1.2	الخطوات المطلوبة لاستكمال طلب إعادة النظر لغير المسجلين	8
3.1.3	حفظ البيانات أثناء استكمال الطلب	8
3.1.4	تقديم طلب إعادة النظر لغير المسجلين	9
3.1.5	متابعة حالة طلب إعادة النظر لغير المسجلين	9
3.1.6	إعادة تقديم الطلب	10
3.2	إعادة النظر للمسجلين	10
3.2.1	اختيار النموذج	11
3.2.2	الخطوات المطلوبة لاستكمال طلب إعادة النظر للمسجلين	11
3.2.3	حفظ البيانات أثناء استكمال الطلب	12
3.2.4	تقديم طلب إعادة النظر للمسجلين	12
3.2.5	متابعة حالة طلب إعادة النظر للمسجلين	12
3.2.6	إعادة تقديم الطلب	13
الملحق أ:	أدوات مهمة متاحة عبر الشاشة ونصائح أخرى	15
الملحق ب:	استكمال طلب إعادة النظر لغير المسجلين	16
الملحق ت:	طلبات إعادة النظر لأشخاص مسجلين	20



1. نبذة مختصرة عن دليل المستخدم

تم إعداد هذا الدليل ليساعدك على الانتقال ضمن بوابة الخدمات الإلكترونية من منظور الأنظمة، وإرشادك لاستكمال نموذج إعادة النظر. وقد صمم الدليل لمساعدتك على القيام بما يلي:

- إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية لدى الهيئة الاتحادية للضرائب (وهي الخطوة التي يتعين عليك القيام بها قبل التقدم بطلب إعادة النظر):
- إدخال المعلومات الدقيقة للإجابة عن الأسئلة الواردة في طلب إعادة النظر من خلال شرح المعلومات المطلوب منك إدخالها؛
- فهم الأيقونات والرموز التي قد تراها خلال عملية استكمال نموذج التسجيل.

ملاحظة مهمة:

- (1) يرجى عدم التسجيل كشخص خاضع للضريبة إذا كنت مستخدماً جديداً تقوم بالتسجيل لأغراض التقدم بطلب إعادة النظر باتباع الخطوات الموضحة أدناه.
- (2) إذا كنت من المستخدمين الحاليين وتستعمل حالياً بوابة الخدمات الإلكترونية التابعة للهيئة الاتحادية للضرائب كشخص خاضع للضريبة، يرجى الانتقال إلى القسم 2، التقدم بطلب إعادة النظر.

تتسم عملية إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية بالبساطة فلا تختلف عن طريقة إعداد أي من حساباتك الإلكترونية الأخرى. وتجدر الإشارة إلى أنه تم أيضاً تصميم طلب إعادة النظر ليكون بسيطاً ومباشراً وبعيداً عن التعقيد حتى أنه مزود بخاصية استكمال البيانات تلقائياً كلما أمكن ذلك. يرجى التواصل معنا في حال كنت تحتاج إلى مساعدة في إنشاء حسابك للخدمات الإلكترونية أو في حال كانت لديك أية أسئلة حول طلب إعادة النظر.



2. إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية وكيفية استخدامه

2.1 إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم جديد)



يتعين عليك إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية في بوابة الخدمات الإلكترونية على موقع الهيئة الاتحادية للضرائب للوصول إلى نموذج إعادة النظر. عند دخولك إلى الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب، ستلاحظ في الزاوية اليمنى أعلى الصفحة خيارين اثنين: إما "التسجيل" لإنشاء حساب للخدمات الإلكترونية أو "تسجيل الدخول" في حسابك للخدمات الإلكترونية.

2.1.1 إنشاء حساب

لإنشاء حساب جديد، اضغط على خيار "التسجيل" في الصفحة الرئيسية.

ويتعين عليك إدخال عنوان بريد إلكتروني صحيح بالإضافة إلى كلمة سر خاصة مؤلفة من 6 إلى 20 حرفاً على أن تتضمن العناصر التالية في الحد الأدنى:

- رقم واحد؛
- حرف واحد؛ و
- أي من الرموز الخاصة (مثل @، #، \$، %، &، *).

يتوجب عليك أن تؤكد أنك مستخدم حقيقي من خلال استكمال اختبار CAPTCHA أو الاختبار الأبجدي والرقمي الذي سيظهر على الشاشة أمامك.

في المرحلة الأخيرة، سيكون عليك اختيار سؤال أمني، وأن تدخل الإجابة الصحيحة عليه بالإضافة إلى تلميح يساعدك على استعادة كلمة السر في حال نسيته.

يرجى قراءة بنود وشروط الهيئة الاتحادية للضرائب المتعلقة باستخدام الخدمات الإلكترونية وموقع الهيئة الإلكتروني وقبولها قبل الضغط على "التسجيل".

التسجيل
أهلاً ومرحباً بكم في موقع الهيئة الاتحادية للضرائب

عنوان البريد الإلكتروني

يجب أن تتراوح كلمة السر بين 6 إلى 10 رموز منها على الأقل رقم واحد وحرف واحد ورمز خاص واحد مثل @ أو \$ أو % أو & أو *

كلمة السر

قوة كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

إدخل الرمز الأمني

6A63TQ

يرجى اختيار الاسئلة الامنية

الإجابة

تلميح

أوافق على شروط وأحكام الهيئة الاتحادية للضرائب

التسجيل

هل أنت متأكد أنك تريد التسجيل؟



2.1.2 عليك تأكيد حساب الخدمات الإلكترونية الخاص بك



ستصلك رسالة إلكترونية إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل لتأكيد بريدك الإلكتروني.

يمكنك القيام بذلك عبر الضغط على عبارة "يرجى الضغط هنا لتأكيد بريدكم الإلكتروني" الموجود في نص الرسالة الإلكترونية التي تلقيتها.

يرجى تأكيد بريدك الإلكتروني خلال 24 ساعة من تقديم طلب إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية، وإلا فستنتهي صلاحية الرابط الإلكتروني وسيكون عليك أن تعاود عملية التسجيل لحساب على الموقع مرة أخرى.

بعد تأكيد بريدك الإلكتروني، سيتم إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية وستتم دعوتك لتسجيل دخولك للمرة الأولى.

2.2 استخدام حساب الخدمات الإلكترونية (مستخدم مسجل)



عند دخولك إلى موقع الهيئة الإلكتروني بعد إنشاء حسابك الخاص بالخدمات الإلكترونية، ما عليك سوى الضغط على "تسجيل الدخول". قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور عندما يُطلب منك ذلك. وسيتعين عليك أيضاً أن تستكمل اختبار CAPTCHA أو الاختبار الأبجدي الرقمي للتحقق من أنك مستخدم حقيقي.

في حال أردت تغيير كلمة السر أو سؤال/إجابة الحماية في حسابك للخدمات الإلكترونية، اضغط على تبويب "حسابي".

للخروج من الحساب، اضغط على "تسجيل الخروج" أعلى الشاشة إلى جهة اليسار.

يمكن الاطلاع على ملخص بمن لديه حقوق الدخول وماهية تلك الحقوق من خلال لوحة التحكم لمستخدم الخدمة الإلكترونية. تستعرض الأقسام التالية كيفية قيام مستخدم الخدمة الإلكترونية بتنفيذ مسؤوليات الخاضع للضريبة.



2.3 إنشاء حساب خاضع للضريبة جديد

بعد إنشاء حساب الخدمات الإلكترونية، يتعين عليك إنشاء حساب خاضع للضريبة من خلال لوحة تحكم المستخدم (هذا التسجيل مطلوب فقط لتزويدك بإمكانية الوصول إلى ما تقدمه بوابة الخدمات الإلكترونية) التابعة لبوابة الخدمات الإلكترونية الخاصة بك للوصول إلى نموذج إعادة النظر.

إضافة خاضع للضريبة جديد

الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة	تعيين وكالة ضريبية جديدة/ إضافة مستخدم جديد	عرض المستخدمين الذين تم ربطهم
--------------------------------------	---	-------------------------------

يجوز لإداري الحساب المسجل ببوابة الخدمات الإلكترونية إنشاء حساب واحد أو أكثر للخاضعين للضريبة بهدف إدارة حساباتهم أو الاطلاع عليها فقط.

من أجل القيام بذلك، أذهب إلى لوحة تحكم المستخدم ثم قم بالضغط على "إضافة خاضع للضريبة جديد".

قم بإدخال الاسم القانوني للكيان باللغتين العربية والإنجليزية ثم الضغط على "إنشاء خاضع للضريبة"، ومن ثم ستم إضافة حساب الخاضع للضريبة تلقائياً (أي لا تتطلب موافقة).

إضافة خاضع للضريبة جديد

الاسم القانوني للكيان (باللغة العربية) *

الاسم القانوني للكيان (باللغة الإنجليزية) *

إنشاء خاضع للضريبة

يمكنك الآن تسجيل الدخول إلى حسابك من خلال الضغط على "الدخول إلى حساب الشخص الخاضع للضريبة".



3. التقدم بطلب إعادة النظر

في لوحة تحكم الخاضع للضريبة، يمكنك رؤية بند قائمة تحت اسم "إعادة النظر" كما هو وارد أدناه. قم بالضغط على "إعادة النظر" للدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بطلبات إعادة النظر.



إذا لم تكن مسجلاً في الضريبة الانتقائية أو ضريبة القيمة المضافة مع الهيئة الاتحادية للضرائب، سيتعين عليك الدخول إلى تبويب إعادة النظر لغير المسجلين.

إذا كنت مسجلاً في الضريبة الانتقائية أو ضريبة القيمة المضافة مع الهيئة الاتحادية للضرائب، سيتعين عليك الدخول إلى تبويب إعادة النظر للمسجلين.

ملاحظة: إذا تقدمت بطلبات إعادة النظر قبل التسجيل في الضريبة الانتقائية أو ضريبة القيمة المضافة، فستتمكن من استعراض طلباتك في تبويب إعادة النظر لغير المسجلين. ومع ذلك، لن تتمكن من تقديم طلب إعادة نظر لغير المسجلين جديد.

ستساعد الأقسام التالية على فهم المعلومات التي تحتاج إلى استكمالها لتقديم طلب إعادة نظر ومتابعة تقدم الطلب.

3.1 طلبات إعادة النظر لغير المسجلين

اضغط على تبويب "إعادة النظر لغير المسجلين" في لوحة التحكم الخاصة بطلبات إعادة النظر.



3.1.1 اختيار النموذج

اختر النموذج من خلال الضغط على "طلب إعادة نظر جديد" كما هو موضح أدناه.

طلبات إعادة النظر لأشخاص غير مسجلين

طلب إعلاء نظر جديد

3.1.2 الخطوات المطلوبة لاستكمال طلب إعادة النظر لغير المسجلين

يتعين عليك استكمال جميع العناصر الإلزامية المطلوبة في القسم الحالي لكي تتمكن من حفظ نموذج الطلب ومراجعته. جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (*) إلزامية وينبغي تعبئتها لكي تتمكن من إرسال الطلب بنجاح.

طلبات إعادة النظر لأشخاص غير مسجلين

عن مقدم الطلب

الأسم القانوني باللغة العربية*

الأسم القانوني باللغة الإنجليزية*

في حال حاولت أن ترسل النموذج قبل أن تستكمل البيانات الإلزامية في الخانات المخصصة لها، ستظهر أمامك رسالة تحت الخانة المعنية لتشير إلى وجوب إدخال بيانات إضافية.

3.1.3 حفظ البيانات أثناء استكمال الطلب

حفظ كمسودة

من المستحسن أن تعتمد إلى حفظ بياناتك بين الحين والآخر. من خلال الضغط على "حفظ كمسودة" الموجود في أسفل الشاشة. سيتم تسجيل خروجك من الصفحة تلقائياً في حال عدم قيامك بأي نشاط على الصفحة لمدة عشر دقائق متواصلة.

إلغاء

في حال رغبت بإلغاء الطلب في أي وقت قبل التقديم، بإمكانك الضغط على زر "إلغاء" في أسفل الشاشة إلى اليسار. بعد ذلك سيُطلب منك تأكيد الأمر وعند الضغط على زر "نعم"، سيتم إلغاء النموذج.



3.1.4 تقديم طلب إعادة النظر لغير المسجلين.



لتقديم نموذج طلب إعادة النظر لغير المسجلين، قم بمراجعة جميع المعلومات التي تمت تعبئتها في النموذج. بعد تعبئة كل الخانات الإلزامية، يُرجى الضغط على "تقديم" أسفل الشاشة إلى اليمين.

ستغير بالتالي حالة طلبك الظاهرة على لوحة التحكم إلى " قيد الإجراء" وستصلك رسالة إلكترونية عبر بريدك الإلكتروني لتأكيد استلام طلبك. في حال كانت الهيئة الاتحادية للضرائب في حاجة إلى تفاصيل إضافية منك للمساعدة على التحقق من صحة بيانات طلبك، فسيصلك إخطار عبر البريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوب منك توفيرها.

3.1.5 متابعة حالة طلب إعادة النظر لغير المسجلين.

لمتابعة حالة طلب إعادة النظر لغير المسجلين الخاص بك، يُرجى الضغط على تبويب "إعادة النظر لغير المسجلين" والاطلاع على المعلومات التي تظهر بجانب "حالة الطلب":

رقم المرجع	الأسم القاتري باللغة الإنجليزية	الأسم القاتري باللغة العربية	تاريخ التقديم	الحالة	الإجراء
2021110743943	Company Three LLC	3333	07/11/2021	قيد الإجراء	
2021110715149	Company Three LLC	3333	07/11/2021	تم استلام القرار	عرض القرار

الحالات الممكنة للطلب موضحة في الجدول أدناه. يمكنك الاطلاع على طلبك من خلال الضغط على "الرقم المرجعي".



التوضيح	الحالة
طلب إعادة النظر لغير المسجلين غير مكتمل أو لم يُرسل من قبلك.	مسودة
تلقت الهيئة طلب إعادة النظر لغير المسجلين وهو ما يزال قيد الإجراء.	قيد الإجراء
مسؤول الهيئة يطلب معلومات إضافية بعد مراجعته للطلب.	إعادة تقديم
قبل مسؤول الهيئة الطلب وهو قيد الدراسة من قبل أحد المحللين.	قيد الدراسة
رفضت الهيئة طلب إعادة النظر لغير المسجلين.	مرفوض
تم اتخاذ القرار بشأن طلب إعادة النظر لغير المسجلين. وسيتم إرسال إخطار بالبريد الإلكتروني لإطلاعك على القرار. أو يمكنك عرض القرار بالضغط على "عرض القرار" مقابل الرقم المرجعي" في لوحة التحكم كما هو ظاهر في الصورة أعلاه.	تم تسليم القرار

3.1.6 إعادة تقديم الطلب

عند تقديمك نموذج الطلب الخاص بك، يمكن أن تطلب الهيئة تعديل أو تحديث معلومات إضافية، ويكون طلبك حينها في حالة إعادة التقديم. وستتلقى رسالة بريد إلكتروني مع قائمة بالمعلومات التي يتعين عليك تقديمها. كما يمكن أن تقوم الهيئة بترك ملاحظات في قسم "ملاحظات إعادة تقديم الطلب للهيئة مع التاريخ" ضمن النموذج.

لإعادة تقديم الطلب:

- قم بتسجيل الدخول إلى حساب الخدمات الإلكترونية الخاص بك. وستكون حالة طلب الاسترداد هي "إعادة التقديم".
- اضغط على "تعديل".
- قم بتحديث المعلومات المطلوبة من قبل الهيئة.
- يتعين عليك ترك ملاحظات للهيئة في أسفل النموذج قبل إعادة التقديم.
- اضغط على "تقديم"، ليتم إرسال النموذج المعدل إلى الهيئة للمراجعة.

3.2 إعادة النظر للمسجلين

ملاحظة: إذا كنت مسجلاً في الضريبة الانتقائية أو ضريبة القيمة المضافة ولم تقدم سابقاً أية طلبات إعادة نظر لغير المسجلين، فلن يظهر لك تبويب إعادة النظر لغير المسجلين.

اضغط على تبويب "إعادة النظر للمسجلين" في لوحة التحكم الخاصة بطلبات إعادة النظر.



3.2.1 اختيار النموذج

ستظهر لك قائمة منسدلة تعرض أرقام التسجيل الضريبي الخاصة بك لمجموعات الضريبة الانتقائية أو ضريبة القيمة المضافة أو الضرائب الأخرى، إن وجدت. ويتعين عليك اختيار رقم التسجيل الضريبي لمجموعة الضريبة التي تريد تقديم طلب إعادة النظر بشأنها.

اختر النموذج من خلال الضغط على "طلب إعادة نظر جديد".

3.2.2 الخطوات المطلوبة لاستكمال طلب إعادة النظر للمسجلين

ملاحظة: ستتم تعبئة خانة النموذج تلقائياً ببيانات التسجيل الخاصة برقم التسجيل الضريبي الذي اخترته، ولن تتمكن من تعديل هذه البيانات. وفي حال أردت إجراء تغييرات فيرجى استخدام خاصية التعديل على طلب التسجيل نفسه.

يتعين عليك استكمال جميع العناصر الإلزامية المطلوبة في قسم "حول القرار المطلوب إعادة النظر فيه" ضمن النموذج لكي تتمكن من حفظ نموذج الطلب للمراجعة. جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (*) إلزامية وينبغي تعبئتها لكي تتمكن من إرسال الطلب بنجاح.

في حال حاولت أن ترسل النموذج قبل أن تستكمل البيانات الإلزامية في الخانات المخصصة لها، ستظهر أمامك رسالة تحت الخانة المعنية لتشير إلى وجوب إدخال بيانات إضافية.



3.2.3 حفظ البيانات أثناء استكمال الطلب

حفظ كمسودة

من المستحسن أن تعتمد إلى حفظ بياناتك بين الحين والآخر. من خلال الضغط على "حفظ كمسودة" الموجود في أسفل الشاشة. سيتم تسجيل خروجك من الصفحة تلقائياً في حال عدم قيامك بأي نشاط على الصفحة لمدة عشر دقائق متواصلة.

إلغاء

في حال رغبت بإلغاء الطلب في أي وقت قبل التقديم، بإمكانك الضغط على زر "إلغاء" في أسفل الشاشة إلى اليسار. بعد ذلك سيُطلب منك تأكيد الأمر وإذا ضغطت على زر "نعم"، وسيتم إلغاء النموذج.

3.2.4 تقديم طلب إعادة النظر للمسجلين.

التقديم للمراجعة

لتقديم نموذج طلب إعادة النظر للمسجلين، قم بمراجعة جميع المعلومات التي تمت تعبئتها في النموذج. بعد تعبئة كل الخانات الإلزامية، يُرجى الضغط على "تقديم" أسفل الشاشة إلى اليمين.

ستتغير بالتالي حالة طلبك الظاهرة على لوحة التحكم إلى " قيد الإجراء" وستصلك رسالة إلكترونية عبر بريدك الإلكتروني لتأكيد استلام طلبك.

في حال كانت الهيئة الاتحادية للضرائب في حاجة الى تفاصيل إضافية منك للمساعدة على التحقق من صحة بيانات طلبك، فسيصلك إخطار عبر البريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوب منك توفيرها.

3.2.5 متابعة حالة طلب إعادة النظر للمسجلين.

لمراجعة حالة طلب إعادة النظر للمسجلين الخاص بك، يُرجى الضغط على تبويب "إعادة النظر للمسجلين" والاطلاع على المعلومات التي تظهر بجانب "حالة الطلب":



طلبات إعادة النظر للمسجلين

رقم التسجيل الضريبي*
100000000000003

الإجراء	الحالة	القيمة الإجمالية للضريبة موضوع طلب إعادة النظر	تاريخ التقديم	الأسم القانوني باللغة العربية	الأسم القانوني باللغة الإنجليزية	رقم التسجيل الضريبي	رقم المرجع
عرض القرار	تم استلام القرار	1,200.00	02/11/2021	43657647398	VAT 1	100000000000003	202110252747
عرض القرار	تم استلام القرار	20,000.00	26/10/2021	43657647398	VAT 1	100000000000003	2021102632732

الحالات الممكنة للطلب موضحة في الجدول أدناه. يمكنك الاطلاع على طلبك من خلال الضغط على "الرقم المرجعي".

التوضيح	الحالة
طلب إعادة النظر للمسجلين غير مكتمل أو لم يُرسل من قبلك.	مسودة
تلقت الهيئة طلب إعادة النظر للمسجلين وهو ما يزال قيد الإجراء.	قيد الإجراء
مسؤول الهيئة يطلب معلومات إضافية بعد مراجعته للطلب.	إعادة تقديم
قبل مسؤول الهيئة الطلب وهو قيد الدراسة من قبل أحد المحللين.	قيد الدراسة
تم رفض طلب إعادة النظر للمسجلين من قبل الهيئة.	مرفوض
تم اتخاذ القرار بشأن طلب إعادة النظر للمسجلين. وسيتم إرسال إخطار بالبريد الإلكتروني لإطلاعك على القرار. أو يمكنك عرض القرار بالضغط على زر "عرض القرار" مقابل "الرقم المرجعي" على لوحة التحكم كما هو ظاهر في الصورة أعلاه.	تم تسليم القرار

3.2.6 إعادة تقديم الطلب

عند تقديمك نموذج الطلب الخاص بك، يمكن أن تطلب الهيئة تعديل أو تحديث معلومات إضافية، ويكون طلبك حينها في حالة إعادة التقديم. وستلقى رسالة بريد إلكتروني مع قائمة بالمعلومات التي يتعين عليك تقديمها. كما يمكن أن تقوم الهيئة بترك ملاحظات في قسم "ملاحظات إعادة تقديم الطلب للهيئة مع التاريخ" ضمن النموذج.

إعادة تقديم الطلب:

- قم بتسجيل الدخول إلى حساب الخدمات الإلكترونية الخاص بك. وستكون حالة طلب الاسترداد هي "إعادة التقديم".
- اضغط على "تعديل".



- قم بتحديث المعلومات المطلوبة من قبل الهيئة.
- يتعين عليك ترك ملاحظات للهيئة في أسفل النموذج قبل إعادة التقديم.
- اضغط على "تقديم"، ليتم إرسال النموذج المعدل إلى الهيئة للمراجعة.



الملحق أ: أدوات مهمة متاحة عبر الشاشة ونصائح أخرى



بإمكانك تغيير لغة النموذج من الإنجليزية إلى العربية. ويمكنك الضغط على الرمز الظاهر في أعلى الشاشة إلى جهة اليمين لتغيير اللغة.

التسجيل الإلزامي: يجب عليك التسجيل إلزامياً إذا كنت عملاً معتمداً في دول مجلس التعاون المطبقة للضريبة وتقوم بتوريد للسلع أو الخدمات في الإمارات وكانت: أ: إيراداتك تتجاوز مبلغ 375,000 درهم خلال الأثني عشرة شهراً الماضية، أو ب: تتوقع أن تتجاوز إيراداتك مبلغ 375 ألف درهم خلال فترة الـ 30 يوم المقبلة لتسجيل الاختياري: إذا لم تكن مطالباً بالتسجيل الإلزامي، فيك مهل لتسجيل: أ. في حال تجاوزت إيراداتك أو نفقاتك (التي ستكون خاضعة لضريبة القيمة المضافة) مبلغ 187,500 درهم خلال الأشهر الـ 12 الماضية أو ب. في حال تتوقع أن تتجاوز إيراداتك أو نفقاتك (التي ستكون خاضعة لضريبة القيمة المضافة) مبلغ 187,500 درهم خلال فترة الـ 30 يوم المقبلة.

يظهر الرمز "i" إلى جانب بعض الخانات. لأمس الرمز بواسطة مؤشر الحاسوب لتظهر أمامك معلومات إضافية متعلقة بكيفية استكمال هذه الخانة بالذات.

تحميل نسخة مسودة نموذجاً من نموذج الفرض

إظهار الخانات لتحميل

لتحميل ملف، اضغط على خانة **اختيار الملفات** وحدد الملف الذي تريده ومن ثم اضغط على **فتح** لتحميل الملف. يمكنك تكرار هذه العملية لتحميل أكثر من ملف واحد. لحذف ملف تم تحميله،

يرجى الضغط على إشارة × الصغيرة التي تظهر باللون الأحمر.

اختيار نوع الأضلاع

الضريبة - ضريبة مساهمة عملة (إف.إم.إي)
الضريبة - ضريبة مساهمة عملة (إف.إم.إي)

لاستكمال خانة بواسطة القائمة المنسدلة، اضغط على السهم الذي يشير إلى أسفل والموجود إلى يمين الخانة المعنية، ومن ثم حدد الخيار المناسب. لا يمكنك تحديد أكثر من خيار واحد في معظم الحالات.

اختار تاريخ انتهاء الرخصة التجارية (الفترة الزمنية)

August 2017

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

لاستكمال إحدى الخانات التي تتطلب إدخال التاريخ، اضغط على رمز "البرنامج" إلى يمين الخانة ومن ثم حدد التاريخ بواسطة البرنامج. وسيظهر التاريخ عندئذٍ في الخانة بالترتيب التالي: اليوم/الشهر/السنة.



الملحق ب: استكمال طلب إعادة النظر لغير المسجلين

يتضمن طلب إعادة النظر مجموعةً من البيانات المتعلقة بمقدم الطلب. وقد تم إعداد التوجيهات التالية لمساعدتك على فهم الأسئلة المطروحة داخل الطلب لكي تتمكن من تعبئة الطلب بدقة.

عن مقدم الطلب	
الاسم القانوني باللغة الإنجليزية *	يرجى كتابة الاسم الكامل باللغة الإنجليزية.
الاسم القانوني باللغة العربية *	يرجى كتابة الاسم الكامل باللغة العربية.

بيانات الاتصال بمقدم الطلب	
العنوان *	يرجى كتابة تفاصيل العنوان هنا.
صندوق البريد / الرمز البريدي *	يرجى كتابة رقم صندوق البريد أو الرمز البريدي هنا.
الدولة *	يرجى اختيار الدولة من القائمة المنسدلة.
الإمارة *	هذا الخيار إلزامي في حال اختيار "الإمارات العربية المتحدة" من قائمة "الدولة"
رقم الهاتف *	يرجى كتابة رقم الهاتف الخاص بك.
عنوان البريد الإلكتروني *	سيظهر عنوان البريد الإلكتروني بعد إدخاله تلقائياً وسيتم استخدامه لتسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية. ويمكنك تغيير عنوان البريد الإلكتروني عند الطلب.



معلومات القرار المطلوب إعادة النظر فيه	
يرجى اختيار نوع الضريبة التي يتعلق بها طلب إعادة النظر من القائمة المنسدلة (ضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الانتقائية).	ما هي الفترة الضريبية التي يتعلق بها هذا الطلب؟* (يرجى إدخال جميع الفترات)
يرجى اختيار الفئة التي يتعلق بها الطلب، من بين الخيارات الممكنة التي تشمل: <ul style="list-style-type: none"> • التقييم الضريبي • الاستثناء من التسجيل • فئة أخرى 	يرجى تحديد الفئة التي يتعلق بها طلبك؟*
يرجى إيضاح سبب طلب إعادة النظر في حال اختيار "فئة أخرى" من القائمة السابقة. بإمكانك كتابة الرقم المرجعي لقرار سبق وأن صدر عن الهيئة، إن وجد.	في حال اختيار "فئة أخرى"، يرجى الإيضاح* يرجى إدخال الرقم المرجعي للقرار الصادر عن الهيئة (إن وجد)
يرجى كتابة القيمة التقديرية للغرامة الإدارية موضوع الطلب، حيث يمكن أن تكون أي قيمة موجبة بما فيها الصفر.	القيمة التقديرية للغرامة الإدارية موضوع الطلب (إن وجدت)
يرجى كتابة القيمة التقديرية للضريبة موضوع الطلب، إن وجدت، حيث يمكن أن تكون أي قيمة موجبة بما فيها الصفر.	القيمة التقديرية للضريبة موضوع الطلب
يرجى اختيار تاريخ إصدار القرار الذي يتعلق به هذا الطلب؛ مع العلم أنه يجب أن يكون تاريخاً سابقاً.	ما هو تاريخ إصدار القرار الذي يتعلق به هذا الطلب؟*
يمكن تحميل نسخة من قرار الهيئة، مع العلم أن صيغ الملفات المقبولة هي PDF وJPG وPNG وJPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.	يرجى تحميل قرار الهيئة
يمكنك استخدام هذا المربع لتقديم أي تفاصيل إضافية حول الأسباب الدافعة لتقديم طلب إعادة النظر إضافةً إلى تحليل للمعاملة البديلة التي تقترح تطبيقها.	يرجى تقديم الأسباب الدافعة إلى تقديم طلب إعادة النظر في هذا القرار، بما في ذلك تحليل المعاملة البديلة التي تقترح تطبيقها. يمكنك تقديم التفاصيل مباشرةً من خلال هذا النموذج أو تحميل رسالة إذا كنت ترغب في ذلك*
تحميل الملفات الداعمة لطلب إعادة النظر يمكنك تحميل عدة ملفات معاً يصل عددها إلى 10 ملفات كحدٍ أقصى صيغ الملفات المقبولة هي PDF وJPG وPNG وJPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.	تقديم أي مستندات ثبوتية متعلقة بموضوع طلب إعادة النظر*



المخوّل بالتوقيع	
اسم (باللغة الإنجليزية) * اسم (باللغة العربية) *	يرجى كتابة اسم المخوّل بالتوقيع باللغتين العربية والانجليزية. يرجى أخذ العلم أن اللغتين إلزاميتان.
هل المفوض بالتوقيع مقيم داخل الدولة؟ *	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا".
رقم الهوية الإماراتية * تاريخ انتهاء الهوية الإماراتية * تحميل نسخة من الهوية الإماراتية *	في حال كان جواب السؤال السابق "نعم"، يرجى إدخال تفاصيل الهوية الإماراتية للمفوض بالتوقيع. يرجى تحميل نسخة من الهوية الإماراتية بصيغة PDF أو JPG أو PNG أو JPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.
جهة إصدار جواز السفر * رقم جواز السفر * تاريخ انتهاء جواز السفر * رقم الهاتف * تحميل نسخة من جواز السفر *	يرجى إدخال تفاصيل جواز السفر للمفوض بالتوقيع، يرجى تحميل نسخة عن جواز السفر بصيغة PDF أو JPG أو PNG أو JPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.
رمز الهاتف المتحرك بالدولة * رقم الهاتف المتحرك *	يرجى كتابة رمز الدولة ورقم الهاتف المتحرك للمفوض بالتوقيع.
البريد الإلكتروني الخاص بالمخوّل قانونياً *	سيظهر عنوان البريد الإلكتروني بعد إدخاله تلقائياً وسيتم استخدامه لتسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية. ويمكنك تغيير عنوان البريد الإلكتروني للمخوّل قانونياً عند الطلب.
يرجى تحميل نسخة من إثبات التفويض	يمكنك تحميل نسخة من إثبات التفويض، بصيغة PDF أو JPG أو PNG أو JPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.



الإقرار

يرجى تحديد المربع الموافق لكل إقرار وذلك لتأكيد موافقتك على شروط وأحكام هذا الإقرار.

قمت بالرد على جميع الأسئلة بشكل صحيح،
بحسب معرفتي
قمت بتقديم جميع المعلومات المؤيدة المطلوبة
أو التي أرى أنها ذات صلة، ويشمل ذلك نسخة
من قرار الهيئة ذو الصلة
قام الشخص المخول بتوقيع الإقرار وتحديد
تاريخ التوقيع
قمت بتقديم نموذج الطلب خلال 40 يوم عمل
من تاريخ استلام قرار الهيئة

في حال أردتم إرسال طلب إعادة النظر باللغة الانكليزية عليك تحديد مربع الإقرار الإضافي
الذي يؤكد موافقتك على شروط وأحكام هذا الإقرار.

أدرك أن اللغة العربية هي اللغة الرسمية للهيئة
الاتحادية للضرائب وأتحمل كامل مسؤولية
إرسال هذا الطلب باللغة الانكليزية. أدرك أن
تقديم اعتراض أمام لجان فض المنازعات
الضريبية قد يتطلب ترجمة قانونية لاستمارة
إعادة النظر والوثائق المؤيدة. في حال أردت
تقديم اعتراض أمام لجان فض المنازعات
الضريبية فإنني أصح بموجب هذه الوثيقة
بأنني سوف أرسل جميع الوثائق المتعلقة بطلب
إعادة النظر (بما فيها استمارة التقديم هذه
وجميع الوثائق الداعمة والمراسلات مع الهيئة
الاتحادية للضرائب والقرارات الصادر عنها)،
مترجمة قانونياً إلى اللغة العربية.



الملحقات: طلبات إعادة النظر لأشخاص مسجلين

عن مقدم الطلب	
سيتم إعادة ملء الاسم باللغة الانكليزية من تفاصيل التسجيل.	الاسم القانوني باللغة الإنجليزية *
سيتم إعادة ملء الاسم باللغة العربية من تفاصيل التسجيل.	الاسم القانوني باللغة العربية *

بيانات الاتصال بمقدم الطلب	
سيتم إعادة ملء العنوان من تفاصيل التسجيل.	العنوان *
سيتم إعادة ملء رقم صندوق البريد أو الرمز البريدي من تفاصيل التسجيل.	صندوق البريد / الرمز البريدي *
سيتم إعادة ملء تفاصيل الدولة من تفاصيل التسجيل.	الدولة *
في حال اختيار "الإمارات العربية المتحدة" من قائمة الدول، سيتم إعادة ملء تفاصيل الإمارة من تفاصيل التسجيل.	الإمارة *
سيتم إعادة ملء رقم الهاتف من تفاصيل التسجيل.	رقم الهاتف *
سيظهر عنوان البريد الإلكتروني بعد إدخاله تلقائياً وسيتم استخدامه لتسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.	عنوان البريد الإلكتروني *



معلومات القرار المطلوب إعادة النظر فيه	
سيتم إعادة ملء نوع الضريبة (ضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الانتقائية) من تفاصيل التسجيل.	ما هي الفترة الضريبية التي يتعلق بها هذا الطلب؟* (يرجى إدخال جميع الفترات)
يرجى اختيار الفئة التي يتعلق بها الطلب، من بين الخيارات الممكنة التي تشمل:	يرجى تحديد الفئة التي يتعلق بها طلبك؟*
<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الضريبي • الاستثناء من التسجيل • فئة أخرى 	
يرجى إيضاح سبب طلب إعادة النظر في حال اختيار "فئة أخرى" من القائمة السابقة.	في حال اختيار "فئة أخرى"، يرجى الإيضاح*
بإمكانك كتابة الرقم المرجعي لقرار سبق وأن صدر عن الهيئة، إن وجد.	يرجى إدخال الرقم المرجعي للقرار الصادر عن الهيئة (إن وجد)
يرجى كتابة القيمة التقديرية للغرامة الإدارية لموضوع الطلب، حيث يمكن أن تكون أي قيمة موجبة بما فيها الصفر.	القيمة التقديرية للغرامة الإدارية لموضوع الطلب (إن وجدت)
يرجى كتابة القيمة التقديرية للضريبة لموضوع الطلب، إن وجدت، حيث يمكن أن تكون أي قيمة موجبة بما فيها الصفر.	القيمة التقديرية للضريبة لموضوع الطلب
يرجى اختيار تاريخ إصدار القرار الذي يتعلق به هذا الطلب؛ مع العلم أنه يجب أن يكون تاريخاً سابقاً.	ما هو تاريخ إصدار القرار الذي يتعلق به هذا الطلب؟*
يمكن تحميل نسخة من قرار الهيئة، بصيغة PDF أو JPG أو PNG أو JPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.	يرجى تحميل قرار الهيئة
يمكنك استخدام هذا المربع لتقديم أي تفاصيل إضافية حول الأسباب الدافعة لتقديم طلب إعادة النظر إضافةً إلى تحليل للمعاملة البديلة التي تقترح تطبيقها.	يرجى تقديم الأسباب الدافعة إلى تقديم طلب إعادة النظر في هذا القرار، بما في ذلك تحليل المعاملة البديلة التي تقترح تطبيقها. يمكنك تقديم التفاصيل مباشرةً من خلال هذا النموذج أو تحميل رسالة إذا كنت ترغب في ذلك*
تحميل الملفات الداعمة لطلب إعادة النظر يمكنك تحميل 10 ملفات معاً على الأكثر، بصيغة PDF أو JPG أو PNG أو JPEG؛ وبحجم 2 ميغا بايت كحد أقصى.	تقديم أي مستندات ثبوتية متعلقة بموضوع طلب إعادة النظر*



المخوّل بالتوقيع	
سيتم إعادة ملء اسم المخوّل بالتوقيع باللغة العربية واللغة الانجليزية من تفاصيل التسجيل.	اسم (باللغة الإنجليزية)* اسم (باللغة العربية)*
سيتم إعادة ملء الإجابة بـ "نعم" أو "لا" من تفاصيل التسجيل.	هل المفوض بالتوقيع مقيم داخل الدولة؟*
في حال كان جواب السؤال السابق "نعم"، سيتم إعادة ملء تفاصيل الهوية الإماراتية للمفوض بالتوقيع من تفاصيل التسجيل.	رقم الهوية الإماراتية* تاريخ انتهاء الهوية الإماراتية*
سيتم إعادة ملء معلومات جواز السفر للمخوّل بالتوقيع من تفاصيل التسجيل.	جهة إصدار جواز السفر* رقم جواز السفر* تاريخ انتهاء جواز السفر* رقم الهاتف*
سيتم إعادة ملء رمز الدولة ورقم الهاتف المتحرك للمخوّل بالتوقيع من تفاصيل التسجيل.	رمز الهاتف المتحرك بالدولة* رقم الهاتف المتحرك*
سيظهر عنوان البريد الإلكتروني بعد إدخاله تلقائياً وسيتم استخدامه لتسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.	البريد الإلكتروني الخاص بالمخوّل قانونياً*



الإقرار

<p>يرجى تحديد المربع الموافق لكل إقرار وذلك لتأكيد موافقتك على شروط وأحكام هذا الإقرار.</p>	<p>قمت بالرد على جميع الأسئلة بشكل صحيح، بحسب معرفتي قمت بتقديم جميع المعلومات المؤيدة المطلوبة أو التي أرى أنها ذات صلة، ويشمل ذلك نسخة من قرار الهيئة ذو الصلة قام الشخص المخول بتوقيع الإقرار وتحديد تاريخ التوقيع قمت بتقديم نموذج الطلب خلال 40 يوم عمل من تاريخ استلام قرار الهيئة</p>
<p>في حال أردتم إرسال طلب إعادة النظر باللغة الانكليزية عليك تحديد مربع الإقرار الإضافي الذي يؤكد موافقتك على شروط وأحكام هذا الإقرار.</p>	<p>أدرك أن اللغة العربية هي اللغة الرسمية للهيئة الاتحادية للضرائب وأتحمل كامل مسؤولية إرسال هذا الطلب باللغة الانكليزية. أدرك أن تقديم اعتراض أمام لجان فض المنازعات الضريبية قد يتطلب ترجمة قانونية لاستمارة إعادة النظر والوثائق المؤيدة. في حال أردت تقديم اعتراض أمام لجان فض المنازعات الضريبية فإنني أصرح بموجب هذه الوثيقة بأنني سوف أرسل جميع الوثائق المتعلقة بطلب إعادة النظر (بما فيها استمارة التقديم هذه وجميع الوثائق الداعمة والمراسلات مع الهيئة الاتحادية للضرائب والقرارات الصادر عنها)، مترجمة قانونياً إلى اللغة العربية.</p>